



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

"Fundacja między wierszami"
71-430 Szczecin, ul. Moniuszki 6/1
NIP 8513163639 REGON 321235559

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Akcja „Książka pod Magnoliami”

(tytuł zadania publicznego)

01.04 – 5.05 2013r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alicja Przeworska

Bożena Licht

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
- działalność w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- działalność charytatywna;

- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- działalność w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży;

- promocja i organizacja wolontariatu;

- działalność polegająca na upowszechnianiu i ochronie wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

- podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

- promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;

- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent / prowadzi/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

KRS 0000423461

- 1) działalność w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalność charytatywna;
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) działalność w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) promocja i organizacja wolontariatu;
- 9) działalność polegająca na upowszechnianiu i ochronie wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 10) podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 11) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 12) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 13) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji uprawniony jest każdy z Członków Zarządu samodzielnie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Akcja „Książka pod Magnoliami” polegać będzie na nieodpłatnej wymianie pomiędzy mieszkańcami Szczecina książek, w tym książek dla dzieci i podręczników szkolnych. Fundacja, we współpracy z Książnicą Pomorską, zamierza zachęcić szczecinian do przyniesienia starych dokumentów, listów, zdjęć – w czasie akcji będzie możliwość ich wyceny, ewentualnie przekazania do zbiorów Książnicy. Dodatkowo dla najmłodszych zorganizowane zostanie plenerowe czytanie bajek. Akcja będzie miała na celu rozwój i promocję czytelnictwa w naszym mieście.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Czytelnictwo w Polsce od lat utrzymuje się na bardzo niskim poziomie. W porównaniu do badań przeprowadzonych w 2008 roku można zauważyć niewielki wzrost liczby osób, które sięgnęły po książkę – w 2008 roku tylko 36% Polaków przeczytało przynajmniej jedną książkę. W roku 2010 przeczytanie jednej lub większej liczby książek zadeklarowało 44% Polaków. Nadal jednak jest to stan daleki od ideału. Książek nie czytają przede wszystkim osoby z wykształceniem podstawowym i zawodowym, mieszkańcy wsi, osoby starsze, rolnicy, emeryci i renciści oraz ubodzy. Jednak w zeszłym roku ani jednej książki nie przeczytało także aż 25% osób z wykształceniem wyższym, 33% uczniów i studentów, 36% kierowników i specjalistów, 50% pracowników administracji i usług.

Czynnikiem mogącym znacząco wpłynąć na poprawę czytelnictwa w Szczecinie jest akcja

pod Magnoliami, która ponadto przyczyni się do budowania pozytywnego wizerunku Szczecina jako miasta przyjaznego i otwartego na różnego rodzaju twórcze inicjatywy. Tego typu akcja była już przeprowadzona przez Fundację na początku września br, została zorganizowana i sfinansowana przez członków fundacji, przy ogromnym wsparciu merytorycznym i organizacyjnym Urzędu Miasta Szczecina. Akcja spotkała się z wielkim zainteresowaniem ze strony mieszkańców miasta, którzy tłumnie przybyli na Jasne Błonia i wymieniali się książkami (wymienionych zostało co najmniej 4 tysiące pozycji książkowych i podręczników). Uczestnicy akcji sygnalizowali potrzebę przeprowadzania tego typu wymiany co najmniej kilka razy w roku.

Ponadto planowana akcja, podobnie jak poprzednia, wpisuje się w Strategię Rozwoju Szczecina 2015.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta Szczecina i okolic - dzieci, młodzież, studenci jak i dorośli oraz osoby starsze.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Pierwsza akcja Fundacji polegająca na wymianie książek przeprowadzona we wrześniu br pod hasłem „podziel się książką” została w całości sfinansowana przez członków Fundacji. W akcji nieodpłatnie udział wzięli wolontariusze ze szczecińskich szkół, w tym szkół muzycznych, pracownicy kancelarii radców prawnych Licht&Przeworska s.c., Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, znani szczecinianie czytający dzieciom bajki jak i członkowie fundacji. Wszystkie wydatki związane przede wszystkim z promocją akcji oraz wypożyczeniem sprzętu jak również zakupem niezbędnych materiałów poniosła Fundacja (koszt w granicach 12 tys PLN). Fundacja powstała w czerwcu bieżącego roku i na dzień dzisiejszy nie posiada środków na finansowanie kolejnych akcji. Fundacja jest natomiast w posiadaniu budynku znajdującego się na Jasnych Błoniach przy ul. Moniuszki 6, położonego w pięknym ogrodzie obsadzonym

starodrzewem, w tym przedwojennymi magnoliami. W przyszłości Fundacja zamierza przeznaczyć to miejsce na ogólnodostępną czytelnię (na dzień dzisiejszy w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego złożony został wniosek o dofinansowanie remontu budynku z przeznaczeniem na ten cel). Obecnie Fundacja chciałaby wykorzystać ogród wokół budynku, by w okresie kwitnienia magnolii zaprosić szczecinian do wymiany książek na Jasnych Błoniach. Dofinansowanie ze strony Urzędu pozwoli na profesjonalne przygotowanie akcji oraz właściwe jej rozpowszechnienie, tak by informacja o niej dotarła do jak najszerszego grona odbiorców. W konsekwencji akcja wpłynie na kulturalny wizerunek miasta a reprezentacyjny plac jakim są szczecińskie Jasne Błonia kojarzyć się będzie z ważnymi wydarzeniami kulturalnymi integrującymi lokalną społeczność wokół książki i czytelnictwa.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ otrzymał/ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Cele:
2. działalność charytatywna;
3. działalność na rzecz dzieci
4. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5. działalność w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. rozwój czytelnictwa;
7. promocja Miasta Szczecin;
8. działalność wspomagająca udostępnianie dzieciom podręczników, dorosłym książek.

Sposób realizacji:

1. nieodpłatna wymiana pomiędzy mieszkańcami Szczecina książek;
2. udostępnienie miejsca na terenie siedziby Fundacji;

3. współpraca z Książnicą Pomorską w Szczecinie, Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich, Szczecińskim Inkubatorem Kultury;
4. udostępnienie zebranych przez Fundację zbioru książek;
5. wspólne czytanie bajek, wierszy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin, Jasne Błonia, siedziba Fundacji, Moniuszki 6

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach planowanej akcji „Książka pod Magnoliami” Fundacja między wierszami podejmie następujące działania:

- zakup materiałów niezbędnych do przygotowania akcji;
- zawarcie umów najmu oraz użyczenia sprzętu, w tym sprzętu muzycznego;
- zlecenie przygotowania a następnie zakup materiałów promocyjnych;
- przeprowadzenie – w porozumieniu i we współpracy ze środowiskami związanymi z książką i czytelnictwem - akcji promocyjnej mającej na celu jej rozpowszechnienie i dotarcie do jak najszerszego grona odbiorców;
- wystąpienie do Prezydenta Miasta Szczecina z wnioskiem o objęcie akcji patronatem;
- dotarcie do wolontariuszy, którzy wezmą udział w akcji;
- rozpowszechnienie – przy udziale wolontariuszy oraz członków fundacji – materiałów promocyjnych;
- bezpośrednie przygotowanie akcji.

9. Harmoogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia 2013 do 5 maja 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) przygotowanie i zakup materiałów promocyjnych (ulotek, plakatów, naklejek, balonów itp.);	1-10 kwiecień 2013	Fundacja między wierszami
2) promocja akcji w lokalnych mediach oraz w środowiskach związanych z książką;	21-28 kwiecień 2013 1-5 maja 2013	
3) podpisanie umów najmu (namioty, stoły, regały, fortepian, scena);	22-26 kwietnia 2013	
4) zakup pozostałego sprzętu oraz akcesoriów (brystol, kredki, hel itp.);	22-26 kwietnia 2013	
5) bezpośrednio przygotowanie akcji;	1-5 maja 2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Akcja „Książka pod Magnoliami”, jako kolejna z cyklicznych akcji tego rodzaju, przyczyni się w sposób trwały do rozwoju czytelnictwa w naszym mieście, w szczególności do zainteresowania

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia 2013 do 5 maja 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) przygotowanie i zakup materiałów promocyjnych (ulotek, plakatów, naklejek, balonów itp.);	1-10 kwiecień 2013	Fundacja między wierszami
2) promocja akcji w lokalnych mediach oraz w środowiskach związanych z książką;	21-28 kwiecień 2013 1-5 maja 2013	
3) podpisanie umów najmu (namioty, stoły, regały, fortepian, scena);	22-26 kwietnia 2013	
4) zakup pozostałego sprzętu oraz akcesoriów (brystol, kredki, hel itp.);	22-26 kwietnia 2013	
5) bezpośrednie przygotowanie akcji;	1-5 maja 2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Akcja „Książka pod Magnoliami”, jako kolejna z cyklicznych akcji tego rodzaju, przyczyni się w sposób trwały do rozwoju czytelnictwa w naszym mieście, w szczególności do zainteresowania

książką młodego czytelnika. Przedsięwzięcie przyczyni się do budowania wizerunku Szczecina jako miasta wspierającego rozwój kulturalny jego mieszkańców. Ponadto akcja utrwali w świadomości szczecinian reprezentacyjną okolicę Urzędu Miasta jako miejsca związanego z kulturą, w szczególności czytelnictwem i jednocześnie skojarzy miejsca związane dotychczas przede wszystkim z rekreacją – z rozwojem osobowości, poprzez korzystanie z oferty czytelniczej. Jednocześnie, jak pokazała wcześniejsza akcja, przyczyni się do rozwoju lobby czytelniczego w mieście poprzez integrację różnych środowisk związanych z książką : bibliotek na czele z księżnicą, środowiska literatów, inkubatora kultury, którego celem jest wspólny rozwój czytelnictwa, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży (w załączeniu listy intencyjne).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wypożyczenie i wyposażenie stoisk (namioty, ławy, regały, tablice informacyjne) 2) wynajęcie fortepianu i nagłośnienia, zadaszenia, sceny, 3) koszty doprowadzenia i zużycia prądu	5	200	Szt.	1000	813	187	
		1	1580	Szt.	1580	1284	296	100
		2	100	umowa	200	163	37	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację akcji 2) wynagrodzenie artystów 3) wynagrodzenie projektanta odpowiedzialnego za spójny wizerunek akcji w mediach i materiałach promocyjnych	10	400	Umowa o dzieło	4000	3252	748	1000
		4	100	Umowa o dzieło	400	325	75	
		1	500	Umowa o dzieło	500	406	94	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofereanta) ¹⁹⁾ :							
	1) zakup ulotek	20 tys	0,025	Szt.	500	406	94	100
	2) zakup plakatów	100	4	Szt.	400	325	75	
	3) przygotowanie ogrodu	1	1500	Umowa o	1500	1220	280	300
	4) zakup balonów z nadrukiem oraz butli z helem i wstążek	1000	2,10	dzielo	2100	1708	392	200
	5) zakup kredek do malowania twarzy	4 op	15	Szt.	60	49	11	200
	6) zakup materiałów papierniczych do opisania stoisk	10 szt	6	Szt.	60	49	11	100
IV	Ogółem:				12 300	10000	2300	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		10 000 zł	65,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		2300 zł	15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,		%

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł	19,6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 300 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Obsługa stoisk z książkami – minimum 10 osób (pracownicy i usługodawcy kancelarii radców prawnych Licht&Przeworska s.c.) plus wolontariusze – 10 osób (uczniowie szczecińskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych);

Nadzór nad organizacją – członkowie Fundacji – 2 osoby (radcowie prawni)

Szczecińscy uczniowie oraz absolwenci szkół muzycznych – strona muzyczna przedsięwzięcia - 4 osoby

Malowanie twarzy dzieciom – minimum 2 osoby

Czytanie bajek i wierszy – wolontariusze – 10 osób

Projektant – 1 osoba

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1) Budynek przy ul. Moniuszki w Szczecinie oraz ogród – jako planowane miejsce akcji

2) Stoły, krzesła, pufy do siedzenia

3) Zaplecze kuchenne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Akcja „Podziel się książką” – wrzesień 2012 r. Akcja objęta była mecenatem Prezydenta Miasta Szczecina, odbyła się na Jasnych Błoniach. Przedsięwzięcie analogiczne do planowanego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie³⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.05.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(ja)/zalega(ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Monika Thiye
.....
.....

Bożena Lichet
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *21-12-2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.